*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**MotosParaTodos**

| **Título de la Reunión:** | Revisión de todo el producto por el equipo de gestión de calidad | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 01/12/2023 16:00 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** | Aprobar el producto. | **Lugar de Celebración:** | Discord. |
| **Coordinador de la Reunión:** | Juan Jesús Campos Garrido. | **Fecha de Publicación:** | 01/12/2023 |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alejandro Campano Galán | ACG | ☒ | alecamgal1@alum.us.es |
| Juan Jesús Campos Garrido | JCG | ☒ | juacamgar2@alum.us.es |
| Antonio Carretero Díaz | ACD | ☒ | antcardia4@alum.us.es |
| David Cortabarra Romero | DCR | ☒ | davcorrom@alum.us.es |
| Pablo Mera Gómez | PMG | ☒ | pabmergom@alum.us.es |

| **Agenda de la Reunión** |
| --- |
| Los objetivos de esta reunión son probar completamente el producto con el objetivo de testear de forma informal, mientras que el equipo de gestión de calidad valora la misma. Al final, el equipo de gestión informará si hay que realizar más cambios. |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| En general, el equipo de calidad comentó al equipo de desarrollo que el producto estaba muy bien. Se probó toda la aplicación y se apuntaron distintas pequeñas mejoras que se realizarán en los próximos días, como puede ser el arreglo de algún test funcional que falla. |

| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Finalizar el proyecto con algunas mejoras en la aplicación | 01/12/2023 | JCG |

| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | *01/12/2023* | Realizar Sprint Planning de la Iteración 3 | *Cerrada* | *07/12/2023* | *ACG* |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | 07/12/2023 |
| --- | --- | --- |
| Los posibles puntos del día serán:   * Revisión de todas las mejoras y dar por finalizado el producto. | | |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| Código de la aplicación | PGPI-G2.15/src/… |